

统一社会信用代码

12620000MB0717212D

事业单位法人年度报告书

(2024) 年度

单位名称

甘肃省嘉峪关公路事业发展中心后

勤服务中心

后勤服务中心

法定代表人

张 141

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	甘肃省嘉峪关公路事业发展中心后勤服务中心	
	宗旨和 业务范围	负责机关办公楼、职工公寓楼的管理、维护和庭院绿化等工作；负责职工食堂管理、会议服务、房屋出租管理及老职工活动室管理和服务；负责中心公务车辆管理和调度等工作。	
	住 所	甘肃省嘉峪关市建设东路 802 号	
	法定代表人	荣刚	
	开办资金	1.52 万元	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	甘肃省交通运输厅	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	28.81	1.52	
网上名称	甘肃省嘉峪关公路事业发展中心 后勤服务中心	从业人数	3 人
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情 况	上一年度，我单位遵守国家有关法律法规和《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则的规定，按照宗旨和业务范围开展相关活动，全年没有违法违规等情。		

开展业务活动情况

（一）加强理论学习

组织干部职工认真学习法律法规及规章制度，及时修订完善各项内部管理制度，理顺工作职能，明晰职责定位，规范工作行为。健全完善学法用法制度落实，通过多种形式提高干部职工依纪依法依规管理水平。继续做好政务公开工作。利用微信群和 OA 办公系统，让干部职工及时掌握工作动态，参与单位管理监督。

（二）做好后勤保障工作

一是后勤中心在今年 4 月份购入大量沙子、羊粪，为职工开心农场的种植做好基础保障工作，并在五月份购入化肥和各类菜苗进行种植；二是在 4 月份隐患排查过程中发现机关院内变压器有漏油现象，后勤中心积极联系专业人员，对机关院内变压器进行检修，保障其正常运行；三是对中心养护车辆积极维修更新，5 月份对汉兰达越野车发动机进行维修，7 月份与通达公司联系协调，更换新款别克商务车。

（三）做好系统化安全管理工作

一是持续做好机关公共设施的维修及管理。加强对办公楼水电暖等设施日常检查维修管理，全年共修水管 10 余次，排除电路故障 6 次；加强职工宿舍公共设施检查维修管理，全年维修水管 5 次，更换饮水设备 1 台，更换洗衣机 1 台。二是加强驾驶员安全教育培训力度。对驾驶员进行每月一次的安全教育培训，

提高驾驶员安全意识水平。

(四) 提升服务水平

一是在春节前夕对机关办公楼、职工食堂、职工宿舍玻璃门窗进行清洁，为职工营造了干净整洁的工作环境。二是狠抓职工食堂管理。严格按照修订的制度实行，食堂原材料采购实行定点购买，义务监督员进行每日监督，每月对食堂临聘人员进行绩效考核打分，通过职工对食堂伙食质量、服务质量、卫生情况三方面打分情况和提出的建议，合理的调整菜品种类，改进工作中的不足，进一步提高饭菜质量。三是做好公务用车管理。认真做好车辆的调配、使用和管理，完善车辆行驶里程及油料消耗台账，抓好节能减排工作。严格执行公务用车派遣制度、车辆归位制度、车辆定点维修制度和节假日封存停驶制度，严禁公车私用。四是加强区域美化保洁工作，营造良好的工作环境。努力做好办公区、生活区及院落美化、保洁工作。五月份，购置草花 1000 盆，为办公楼门口制作花坛 2 个，按时对楼前后院花草进行浇灌和修剪，营造了良好的办公环境。

相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	
绩 效 和 受奖惩及 诉讼投诉 情 况	
接受捐赠 资助及其 使用情况	
事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：  公章：  2025 年 3 月 17 日
举办单位 意见（含 保密审查 意 见）	该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示。 公章：  2025 年 3 月 17 日

填表人：赵天熙

联系电话：19968733434

报送日期：2025 年 3 月 17 日